

**Положение о постоянно действующей аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в Новосибирском филиале ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в Новосибирском филиале (далее - Положение) ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Филиал) регулирует вопросы связанные с формированием и работой аттестационной комиссии Филиала по аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее - аттестационная комиссия).

1.2. Для проведения аттестации научных работников создается постоянно действующая аттестационная комиссия. Положение об аттестационной комиссии, её состав и порядок работы определяется Филиалом и размещается на официальном сайте Филиала.

1.3. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации научных работников, занимающих должности научных работников».

## 2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В состав постоянно действующей аттестационной комиссии Филиала входят: председатель аттестационной комиссии - директор Филиала; заместитель председателя аттестационной комиссии – заведующий научным отделом Филиала; секретарь аттестационной комиссии – ученый секретарь; члены комиссии: заместитель директора по лечебной работе, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, ведущий специалист по профилю, приглашенный из другой организации, осуществляющий научную, инновационную деятельность сходного профиля с уровнем компетенции доктора наук.

В случае временного отсутствия председатель аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Филиала.

2.2 Уполномоченные работники Филиала при проведении аттестации проводят сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работников в индивидуальном перечне.

В случае, если при сопоставлении показателей установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии при личном участии работника рассматриваются достигнутые им количественные и качественные показатели в соответствии с направлением деятельности Филиала.

2.3 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

2.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

2.6. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии, для организации хранения и принятия решений, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Работник вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий научным отделом  
д.м.н., профессор

А.Н. Трунов